



دليل المستخدم في الخدمات الإلكترونية

الإصدار: 2.0

تاريخ الإصدار: 31 يناير 2019

المحتوى

5.....	طرق الوصول لبوابة الخدمات الإلكترونية:
12.....	خدمة تسجيل شكاوى:
17.....	خدمة الغرامات المالية:
19.....	خدمة طلبات المراجعين:
27.....	سياسات الخدمات الإلكترونية:

.....، لقد اكدنا دوما على اهمية العلم والمعرفة وكان نهجنا المتواصل هو الانفتاح على مستجداتهما ولقد اصبحت تقنية المعلومات والاتصالات هي المحرك الاساسي لعجلة التنمية في هذه الالفية الثالثة لهذا اولينا اهتمامنا لايجاد استراتيجية وطنية لتنمية قدرات المواطنين ومهاراتهم في التعامل مع هذا المجال وتطوير الخدمات الحكومية الالكترونية

ونحن نتابع عن كثب الخطوات الهامة التي تمت على هذا الصعيد وندعو جميع المؤسسات الحكومية للمساهمة الى تعزيز ادائها وتيسير خدماتها بواسطة التقنية الرقمية متطلعين الى الارتقاء بالسلطنة الى افاق المعارف الحديثة المتجددة..

حضرة صاحب الجلالة السلطان قابوس بن سعيد

افتتاح دور الانعقاد السنوي لمجلس عمان 2008/11/11م

الخدمات المتاحة:

تشمل الخدمات الإلكترونية المقدمة من خلال البوابة الإلكترونية على:

خدمات سوف تتوفر قريبا

- 1 استرجاع الكفالة الشخصية
- 2 استرجاع الكفالة المالية
- 3 دفع الضمانات المالية
- 4 استبدال الكفالة الشخصية
- 5 استرجاع الغرامة المالية

الخدمات المتاحة حاليا

1. الإستعلام عن القضايا
2. شهادة منطوق الحكم
3. تسجيل شكوى
4. دفع الغرامات المالية
5. خدمات/طلبات المراجعين.



طرق الوصول لبوابة الخدمات الإلكترونية:

يمكن الوصول لبوابة الخدمات الإلكترونية من:

1. الشاشة الرئيسية لموقع الادعاء العام

<http://www.opp.gov.om>

2. عن طريق الرابط المباشر:

<https://eservices.opp.gov.om/>

3. بواسطة مكاتب سند



الشكل 1

الصفحة الرئيسية للبوابة:



الشكل 2

طرق التسجيل في البوابة الإلكترونية:

يمكن للمستخدم التسجيل في البوابة بطريقتين:

1. الطريقة الأولى: بواسطة الرقم المدني (رقم البطاقة الشخصية أو رقم بطاقة المقيم)
2. الطريقة الثانية: باستخدام البطاقة الذكية ، ويحتاج إلى جهاز (قارئ البطاقة)

تسجيل الدخول بواسطة الرقم المدني

الرقم المدني *

تاريخ انتهاء البطاقة الشخصية / المدنية *

رقم الهاتف النقال *

للبدء

الشكل 3

1. طريقة التسجيل بواسطة الرقم المدني

خطوات التسجيل :

1. يجب على المستخدم إدخال "البيانات الاساسية" وهي حقول إلزامية:

- ❖ الرقم المدني
- ❖ تاريخ إنتهاء البطاقة الشخصية/المدنية
- ❖ رقم الهاتف النقال.

الرسائل التحذيرية في شاشة التسجيل:

- ❖ في حالة عدم إدخال البيانات الصحيحة لكل من (الرقم المدني أو تاريخ إنتهاء البطاقة الشخصية/المدنية) سوف تظهر رسالة كما في الشكل الموضح بالأسفل:

تسجيل الدخول بواسطة الرقم المدني

هناك خطأ في البيانات المدخلة ✕

الرقم المدني *

رقم الهاتف النقال *

للبدء

الشكل 4

1. بعد التأكد من البيانات الأساسية يمكن للمستخدم الضغط على "البدء".
2. سوف يستقبل المستخدم رسالة نصية برمز التوثيق على الرقم المسجل مسبقا في البيانات الأساسية :



الشكل 5

3. بعد تسجيل رمز التوثيق ، يتم الضغط على "التحقق"

الشكل 6

الرسائل التحذيرية في شاشة التحقق:

- ❖ في حالة إدخال رمز التوثيق بطريقة غير صحيحة سوف تظهر رسالة "رمز التوثيق غير صالح، لديك 2 محاولات" كما في الشكل (7).
- ❖ في حالة إدخال رمز تم تسجيله مسبقا، سوف تظهر رسالة كما في الشكل (8).
- ❖ في حالة محاولة إدخال الرمز لأكثر من 3 مرات سوف تظهر رسالة كما في الشكل (9).

الشكل 7

تسجيل الدخول بواسطة الرقم المدني

رمز التوثيق تم استخدامه من قبل

الرقم المدني: 4057888

تاريخ انتهاء البطاقة الشخصية / المدنية: 2018/06/30

رقم الهاتف النقال: 99999999

الاسم: أوس ابراهيم

رمز التوثيق: 957100

بدء

التحقق

الشكل 8

تسجيل الدخول بواسطة الرقم المدني

تم حظر العنوان الإلكتروني الخاص بك مؤقتاً، الرجاء المحاولة بعد فترة

الرقم المدني: 4057888

تاريخ انتهاء البطاقة الشخصية / المدنية: 2019 / 06 / 30

رقم الهاتف النقال: 99999999

الرقم المدني: 4057888

تاريخ انتهاء البطاقة الشخصية / المدنية: 2019 / 06 / 30

رقم الهاتف النقال: 99999999

الاسم: أوس ابراهيم

بدء

التحقق

الشكل 9

تنبيه:

- في حالة محاولة إدخال رمز التوثيق لـ (3) مرات سوف يتم إيقاف التسجيل لمدة ساعة.
- في حالة محاولة إدخال الرمز أكثر من 15 مرة في اليوم ، سوف يتم منع جهاز المستخدم من التسجيل لمدة 24 ساعة.

خدمة الإستعلام عن القضايا:

بعد عملية التحقق من الرمز ، سوف تُعرض صفحة "الإستعلام عن القضايا"، تُمكن المستخدم من عرض بيانات القضايا المسجل بها كأحد أطراف القضية ،بالإضافة إلى خاصية البحث عن قضية.

كما يتم تنبيه المستخدم او مقدم الشكوى بعدد القضايا المطلوب فيها إستكمال الإجراءات، مثال :

- ❖ مسودة الشكوى (لم يتم إستكمال البيانات أو الدفع) ويتم تمييزها بأيقونة (✎) للتعديل وإضافة البيانات.
- ❖ القضايا المعادة للإستيفاء: يتم تمييزها بأيقونة (⚠) لإكمال النواقص المسجلة بملاحظات الإدعاء العام

بعد الضغط على أيقونة التعديل (✎) يتم تحويل المستخدم إلى صفحة "تسجيل شكوى" لإستكمال البيانات مثل (تفاصيل الشكوى وبيانات اخرى وإضافة مستندات اخرى) ، ملاحظة: لا يمكن للمستخدم تعديل حقول البيانات الشخصية ومكان ووقت الواقعة بعد قبول القضية في الإدعاء. وأيقونة (🔍) تقوم بعرض البيانات الخاصة بالقضية.

الشكل 10

1. قائمة القضايا:

تشمل جميع القضايا الخاصة بالمستخدم وتحتوي على البيانات التالية:

- ❖ رقم القضية (الرقم المؤقت أو رقم الواقعة ، رقم البلاغ ، الرقم النهائي أو رقم الادعاء العام)

❖ نوع القضية (نوع القضية - التصنيف القانوني)

❖ تاريخ التسجيل (تاريخ تسجيل الشكوى)

❖ الحالة

1. مسودة غير مكتملة: في حالة تسجيل بيانات الشكوى ولم يتم تم إستكمال إجراءات الدفع الإلكتروني
2. قيد المراجعة: ورود القضية إلى الإدعاء العام (تم تسجيل الشكوى وإستكملت إجراءات الدفع)
3. يرجى إكمال الشكوى حسب الملاحظات: في حالة إرجاع القضية للإستيفاء حسب ملاحظات الإدعاء العام
4. قيد الدراسة: تم قبول الشكوى وحاليا قيد الدراسة في بريد عضو الإدعاء العام
5. أرسلت إلى المحكمة ، أرسلت إلى تنفيذ الأحكام..الخ تحركات القضية في الإدعاء.

❖ وصف القضية ويشمل (ملخص القضية وملاحظات الإدعاء العام (في حالة لإستيفاء))

2. البحث عن قضية:

من خلال هذه الصفحة يمكن للمستخدم البحث عن قضية ولا يشترط أن تكون خاصة به ، عن طريق إختيار نوع و رقم القضية من القائمة المنسدلة كما يظهر فالشكل (9)، ثم إدخال رقم القضية (10)



الشكل 12



الشكل 11

بعد الضغط على "بحث" ، سوف يتم عرض البيانات الخاصة بالقضية وكل ما يحتاجه المستخدم معرفته بخصوص القضية ، مثل (نوع القضية ، حالة القضية ، تاريخ التسجيل ، تاريخ البلاغ ، مرجع القضية والجهة ، صفة الطرف في القضية، و وصف القضية) ، ولا يمكن تعديل هذه البيانات.

كما سيتم عرض ملف القضية (الأطراف ، الجلسات ، الأحكام ، الطعون والإستئناف) الشكل (4).

ملف القضية	
الأطراف	عرض جميع الأطراف في القضية مع صفة كل طرف
الجلسات	يتم فيه عرض الجلسات مع (موقع الجلسة ، اسم القاعة ، تاريخ الجلسة ، كما يمكن الإطلاع على الملاحظات
الأحكام	يتم فيه عرض رقم الحكم وتاريخ الحكم وملخص الحكم. مع خاصية تنزيل وثيقة "منطوق الحكم"
الطعون والإستئناف	تمكن المستخدم من عرض تفاصيل الطعون بالإضافة إلى الإستئناف

نوع رقم القضية	الرقم المؤقت
رقم القضية	0855300392017
بحث	
بيانات القضية	
نوع القضية :	قضية مخالفة
تاريخ التسجيل :	15- ديسمبر-2016 08:30 ص
مرجع القضية والجهة :	5021201700096 مركز شرطة جعلان بني بو علي (الشرقية)
وصف القضية :	امداد شيكات بدون رصيد +
حالة القضية :	أرسلت إلي تنفيذ الأحكام
تاريخ البلاغ :	04- أبريل-2017
صفة الطرف في القضية :	متهم _ شخصيا

الأطراف	الجلسات	الأحكام	الطعون و الإستئناف
الإسم	صفحة الطرف في القضية		
أوس ابراهيم	متهم _ شخصيا		

الشكل 13

3. شهادة منطوق الحكم:

يمكن للمستخدم تنزيل شهادة منطوق الحكم بشرط أن يكون مسجل كأحد أطراف القضية.

رسوم تنزيل شهادة منطوق الحكم 10 ريال عماني.

الأطراف	الجلسات	الأحكام	الطعون و الإستئناف
رقم الحكم	درجة التقاضي	تاريخ الحكم	
1	ابتدائي		

تنزيل شهادة منطوق الحكم رسوم تنزيل شهادة منطوق الحكم 10 ريال عماني

الشكل 14

بعد الضغط على رابط "تنزيل شهادة منطوق الحكم"، سوف يتم تحويل المستخدم إلى صفحة "تأكيد المبلغ المدفوع"، يجب إدخال البريد الإلكتروني الخاص بالمستخدم لإستلام إشعار بـ "إيصال الدفع" بالإضافة إلى إختيار آلية الدفع.

يجب الضغط "استمر" لإكمال عملية الدفع والتي سوف يتم شرحها بالتفصيل في صفحة "تسجيل شكوى"

تأكيد المبلغ المدفوع

رقم الوثيقة الشخصية :	89037872	رقم القضية :
رسوم تنزيل شهادة منطوق الحكم :	10 ر ع	نوع المعاملة :
المبلغ بالأحرف :	عشرة وثلاث عماني	استفسار عن القضايا
البريد الإلكتروني	<input type="text" value="raadmin@opp.gov.om"/>	
نوع بطاقة الدفع :	<input checked="" type="radio"/> بطاقة الخصم المباشرة الصادرة من سلطة عمان <input type="radio"/> بطاقات الدفع الأخرى	

استمر

الشكل 15

خدمة تسجيل شكوى:

تمكن هذه الخدمة مستخدم البوابة الإلكترونية من تسجيل الشكاوي القضائية بشكل فوري مع توفير الوقت والجهد. عند الانتقال إلى صفحة "تسجيل شكوى" سوف تُعرض نافذة بـ "الشروط الشكلية المطلوبة قانونياً لأجل قبول الشكوى" كما يظهر في الشكل(16)

يجب على المستخدم/مسجل الشكوى الضغط على زر "أوافق" لبدء تسجيل الشكوى ، في حالة الضغط "لا أوافق" ، يتم تحويل المستخدم إلى صفحة "الأستعلام عن قضية".

الشروط الشكلية المطلوبة قانونياً لأجل قبول الشكاوي

- التأكّد من ادخال جميع البيانات بشكل سليم (تاريخ ووقت الواقعة - مكان الواقعة - تفاصيل الشكوى)
- (المادة 5 من قانون الإجراءات الجزائية) لا يجوز تقديم الشكوى في حلة مرور أكثر من ثلاثة أشهر على تاريخ علم المجني عليه بها
- في حلة تقديم الشكوى من غير المجني عليه يجب على مقد الشكوى بيان صفته في تفاصيل الواقعة (يجب إرفاق الوكالة في تلك الحلة)
- يجب التوقيع على الشكوى المقدمة في حلة إرفاق مستند للشكوى
- بيانات أخرى مهمة في تفاصيل الشكوى:
 - بيانات أسماء الشهود وأرقام هواتفهم
 - ملخص واضح لواقعة الشكوى
 - إرفاق أية مستندات او صور تفيد في كشف الحقيقة

تقديمك لشكوى غير حقيقية يعرضك للمساءلة القانونية طبقاً للمادة 223 من قانون الجزاء الصادر بالمرسوم السلطاني 7 / 2018

البلاغ الكاذب والإمتناع عن الإبلاغ وعن تقديم المساعدة

يعاقب بالسجن مدة لا تقل عن شهر، ولا تزيد على (٣) ثلاث سنوات، وبغرامة لا تقل عن (١٠) مائة ريال عملي، ولا تزيد على (٥٠) خمسمائة ريال عملي كل من:

- أقدم بأي وسيلة على نشر خبر ارتكاب جريمة لم ترتكب فعلا وهو يعلم أنها لم ترتكب.
- أبلغ السلطات المختصة بأي طريقة كانت عن وقوع جريمة أو خطر أو حادث أو كارثة لا وجود لها.
- أبلغ السلطات المختصة عن أمور يعلم كذبها في جريمة واقعة.

أوافق
لا أوافق

الشكل 16

خطوات التسجيل:

1. بشكل تلقائي سوف تتعبأ الحقول (نوع الوثيقة ، رقم الوثيقة (الرقم المدني)، رقم النقال ، العنوان)
2. إدخال الحقول الإلزامية والتي تظهر بجانبها علامة * بلون أحمر.

الحقل	الوصف
البريد الإلكتروني	البريد الإلكتروني لمقدم الشكوى ،ويجب أن يكون صحيحاً لسهولة المتابعة
تاريخ ووقت الواقعة	ويجب أن يكون مساوي أول أقل من تاريخ ووقت اليوم الحالي.
متى علمت بتاريخ الواقعة	تاريخ علم مقدم الشكوى ، في حالة معرفة المتقدم بعد مضي فترة من الواقعة لا يمكن تقديم شكوى بعد مضي ثلاثة أشهر على تاريخ علم المجني عليه بها

تاريخ العلم بالواقعة يجب أن يكون أكبر او يساوي تاريخ الواقعة	
اسم مكان الواقعة (المحافظة ، الولاية..)	مكان الواقعة
"شكوى" بشكل تلقائي	نوع الشكوى
ملخص بالواقعة مع ذكر كافة التفاصيل	تفاصيل الشكوى
مثل : بيانات أسماء الشهود وأرقام هواتفهم ، تفاصيل المستندات ، بيان صفة الطرف في حالة تقديم الشكوى من غير المجني عليه.	بيانات اضافية
خيارات بـ "لا" أو "نعم" مع ذكر نوع المطالبة في تفاصيل الشكوى أو البيانات الإضافية	هل لديك اي مطالبة مدنية

شكوى

نوع الوثيقة :

رقم الوثيقة : 3851826

رقم النقال : 99999999

العنوان : PO Box 2 PO 113 Al Mawali Al Seeb SULTANATE OF OMAN

البريد الإلكتروني : iradmin@opp.gov.om

تاريخ وقت الواقعة : 15/20 2018 / 09 / 04

متى علمت بالواقعة؟ : 15/20 2018 / 09 / 18

مكان الواقعة :

نوع الشكوى :

تفاصيل الشكوى :

بيانات اضافية :

هل لديك اي مطالبة مدنية؟ نعم (برجاء التأكيد من توضيح تفاصيل المطالبة المدنية في تفاصيل الشكوى او البيانات الإضافية) لا

الشكل 17

3. إضافة المستندات الدالة:

الحقل	الوصف
تصنيف المستند	تظهر كـ"وثائق شخصية" بشكل تلقائي
نوع المستند	وتحتوي على قائمة منسدلة بأنواع المستندات (الصور الفوتوغرافية ، بطاقة شخصية ، بطاقة مقيم، جواز السفر ، رخصة القيادة)
الوصف	وصف نوع المستند

المستندات الدالة

تصنيف المستند :

نوع المستند :

الوصف :

وثائق شخصية

إضافة

No file chosen Choose File

تسجيل

رسوم تسجيل الشكوى 10 ريال عماني

الشكل 18

في حالة عدم إدخال جميع الحقول الإلزامية سوظ يظهر شريط أحمر تنبيهاً لمسجل الشكوى ، مثال الشكل (19) .

الشكل 19

يجب الضغط على زر "تسجيل" بعد الإنتهاء من تسجيل الشكوى ، سوف تظهر رسالة تنبية كما في الشكل (20) للتأكيد على البيانات المدخلة.

الشكل 20

سوف يتم تحويل مقدم الشكوى إلى صفحة "تأكيد المبلغ المدفوع" مع تفاصيل المعاملة ورسوم تقديم الشكوى.

كما يجب تحديد نوع الدفع :

نوع الدفع	البطاقات المتوافقة
بطاقة الخصم المباشر الصادرة من سلطنة عمان	بطاقة السحب الفوري Debit card الصادرة من سلطنة عمان فقط
بطاقات الدفع الأخرى	بطاقة الإئتمان أو Credit Card الصادرة من سلطنة عمان. بطاقة السحب الفوري أو Debit card الصادرة من خارج سلطنة عمان. بطاقة الإئتمان أو Credit Card الصادرة من خارج سلطنة عمان

بعد الضغط على "استمر" سو يتم تحويل مقدم الشكوى إلى "Payment page of Bank Muscat" أو شاشة الدفع من بنك مسقط، يتم إدخال بيانات بطاقة الدفع، كما في الشكل (6) والضغط على "تابع" لتابعة عملية الدفع، الشكل (7).

الشكل 21

الدفع عن طريق بطاقات الدفع الأخرى

الدفع عن طريق بطاقة الخصم المباشر الصادرة من سلطنة عمان

الشكل 22

- عند الإنتهاء من عملية الدفع ، سوف يستقبل المستخدم/ مسجل الشكوى رسالة إلكترونية بتأكيد الدفع مع مرفق الإيصال، كما فالنموذج الموضح في الشكل (23)

تأكيد الدفع الإلكتروني - Online payment confirmation	
Kindly find attached automatically generated receipt for payment number : [SP_ITAPaymentRef\$] , case code : [SP_OPPCaseCode\$] .	مرفق طية إيصال تأكيد الدفع الإلكتروني لحركة الدفع : [SP_ITAPaymentRef\$] , رقم القضية : [SP_OPPCaseCode\$] .
OPP	الإدعاء العام
Automatic Email sent from OPP EService.	

الشكل 23

صورة من الإيصال

سلطنة عمان		الإدعاء العام	
إدارة العامة / إدارة		إدارة الإدعاء العام- الكفل	
إيصال استلام مبلغ تسجيل شكوى			
رقم الإيصال :	2018		
تاريخ السداد:	AM 10:20 - 2018/09/30		
مبلغ وقدره :	عشرة ريالات عماني		
وذلك عن :			
في القضية رقم :		بالادعاء العام	

المبلغ	
بيسه	ريال
000	10

- ❖ في حالة ورود القضية إلى الإدعاء العام* ، سوف يستلم المستخدم رسالة نصية على رقم النقال المدخل عند تسجيل الدخول، كالاتي:

"تم الاطلاع على شكواك رقم{0}يرجى مراجعة البوابة الاللكترونية"

- ❖ في حالة قبول القضية في الإدعاء العام* .س سوف يستلم المستخدم رسالة نصية، كالاتي:

"تم قبول الشكوى رقم {0} برقم وارد {1}""

خدمة دفع الغرامات المالية:

خدمة "دفع الغرامات المالية" تمكن المستخدم من دفع الغرامات عبر آلية الدفع الإلكتروني بأحد بطاقات الدفع (الخصم المباشر ، الإئتمان) الصادرة من داخل سلطنة عمان أو خارجها بطريقة آمنة وميسره.

يجب إدخال تفاصيل القضية :

الحقل	الوصف
نوع القضية	يحتوي على قائمة منسدلة بنوع الرقم (الرقم بعد القبول ، رقم البلاغ..)
رقم القضية	رقم القضية المختاره من قائمة "نوع القضية"
نوع الوثيقة الشخصية	يحتوي على قائمة منسدلة بنوع الوثيقة الشخصية (البطاقة الشخصية ، بطاقة المقيم..الخ) ويجب أن يكون مطابق لـ "نوع الوثيقة الشخصية" المستخدمة عند تسجيل القضية في الإدعاء العام
رقم الوثيقة الشخصية	رقم الوثيقة المختاره من قائمة "نوع الوثيقة الشخصية" ويجب أن يكون مطابق لـ "رقم الوثيقة الشخصية" المستخدمة عند تسجيل القضية في الإدعاء العام

الشكل 24

بعد الضغط على زر "ارسل" ، سوف يتم عرض تفاصيل الغرامة الخاصة بصاحب "رقم الوثيقة الشخصية" المدخل في تفاصيل القضية.

تفاصيل الغرامة :

1. وصف القضية
2. اسم المحكوم عليه
3. رقم أمر الغرامة

4. حالة أمر الغرامة
5. المبلغ بالأحرف
6. رقم القضية بالمحكمة
7. تاريخ القضية
8. تاريخ أمر الغرامة
9. مبلغ الغرامة

تفاصيل الغرامة	
وصف القضية :	عمل سور خارج القطعة
اسم المدكوم عليه :	سيف سعيد سالم
رقم أمر الغرامة :	39379
حالة أمر الغرامة :	جاهز للدفع
المبلغ بالأحرف :	مائتان ريال عماني
رقم القضية بالمحكمة :	
تاريخ القضية :	03-أبريل-2017
تاريخ أمر الغرامة :	03-أغسطس-2006
مبلغ الغرامة :	رع 200-000

[استمر](#)

الشكل 25

سوف يتم تحويل المستخدم إلى صفحة "تأكيد المبلغ المدفوع" عند الضغط على "استمر".
 بعد تأكد المستخدم من المبلغ الموضح في الصفحة يقوم بالضغط على "استمر" لإكمال عملية الدفع.*
 *ملاحظة: تم عملية شرح طريقة الدفع في صفحة "تسجيل شكوى"

تأكيد المبلغ المدفوع	
رقم الوثيقة الشخصية :	3067084
مبلغ الغرامة :	رع 200-000
المبلغ بالأحرف :	مائتان ريال عماني
البريد الإلكتروني :	<input type="text" value="iraadmin@opp.gov.om"/>
نوع بطاقة الدفع :	<input checked="" type="radio"/> بطاقة الخصم المباشرة الصادرة من سلطنة عمان <input type="radio"/> بطاقات الدفع الأخرى
رقم القضية :	إدارة قضايا بلدية مسقط / 2017 / 7273
نوع المعاملة :	دفع الغرامة

[استمر](#)

الشكل 26

خدمة طلبات المراجعين:

تم استحداث "خدمة طلبات المراجعين" بهدف تقديم الخدمات لكافة المراجعين من خلال تسهيل طريقة تقديم الطلبات إلكترونياً والاستعلام عن طلباتهم على مدار 24 ساعة بدون أي رسوم مادية.

الصفحة الرئيسية	الإستعلام عن القضايا	تسجيل الشكاوى	الفرامات المالية	طلبات المراجعين	تسجيل الخروج
عرض طلبات المراجعين				تقديم طلب جديد عرض الطلبات المقدمة	أوس إبراهيم English

الشكل 27

أنواع الطلبات التي يمكن إستقبالها في الإدعاء العام:

- ❖ طلب حفظ قضية
- ❖ شكوى ضد الإدعاء العام
- ❖ طلب مقابلة سعادة المدعي العام
- ❖ إشكال في قرار من الإدعاء العام: وتحتوي على الطلبات الفرعية:
 1. طلب إستعجال أو تحريك قضية
 2. طلب إستلام كفالة مالية
 3. طلب إستلام وثائق
- ❖ طلب عفو سامي.

الطلبات التي لا يستقبلها الإدعاء العام:

- ❖ طلبات التظلم من قرار الحفظ
- ❖ الإستفسارات القانونية

الشروط الشكلية لتقديم الطلبات:

- ❖ تحديد رقم القضية إذا كان الطلب يتعلق بقضية معينة
- ❖ تحديد إدارة الإدعاء المعنية في حالة تقديم شكوى ضد الإدعاء العام.
- ❖ تحديد اسم المتهم ورقم بطاقة الشخصية (ما عدا طلبات مقابلة سعادة المدعي وشكوى ضد الإدعاء العام)
- ❖ إرفاق صورة البطاقة الشخصية لمقدم الطلب

1. تقديم طلب جديد:

بعد تسجيل الدخول في بوابة الخدمات الإلكترونية والتي تم شرحها مسبقاً في طرق التسجيل في البوابة الإلكترونية يجب على مقدم الطلب الموافقة على الشروط الشكلية التي سوف تظهر على الشاشة بعد اختيار "تقديم طلب جديد" لبدء عملية تسجيل الطلب.

الشروط الشكلية المتطلبية لأجل قبول الطلب

أنواع الطلبات التي يمكن استقباليها :

- طلب حفظ قضية :**
 - يجب تحديد رقم القضية
 - يجب تحديد أسم المتهم و رقم بطاقتة الشخصية
 - يجب إرفاق صورة البطاقتة الشخصية لمقدم الطلب
- شكوى ضد الإدعاء :**
 - يجب تحديد إدارة الإدعاء العام المعنية
 - يجب إرفاق صورة البطاقتة الشخصية لمقدم الطلب
- طلب مقابلة سعادة المدعي العام :**
 - ضرورة تحديد سبب المقابلة
 - يجب تحديد رقم القضية اذا كان الطلب يتعلق بقضية معينه
 - يجب إرفاق صورة البطاقتة الشخصية لمقدم الطلب
- إشكال في قرار من الإدعاء العام :**
 - يجب تحديد رقم القضية
 - يجب تحديد أسم المتهم و رقم بطاقتة الشخصية
 - يجب إرفاق صورة البطاقتة الشخصية لمقدم الطلب
- طلب عفو سامي :**
 - يجب تحديد رقم القضية
 - يجب تحديد أسم المتهم و رقم بطاقتة الشخصية
 - يجب إرفاق صورة البطاقتة الشخصية لمقدم الطلب

طلبات أخرى لا يمكن استقباليها :

- عدم إرسال طلبات التظلم من قرار حفظ و يتوجب عليك التوجه الى المحكمة المختصة
- عدم إرسال إستفسارات قانونية او رأي قانوني

أوافقلا أوافق

الشكل 28

خطوات التسجيل:

1. بشكل تلقائي سوف تتعبأ الحقول الخاصة بمقدم الطلب (نوع الوثيقة ، رقم الوثيقة (الرقم المدني)، رقم النقال ، العنوان)
2. يجب إدخال الحقول الإلزامية والتي يظهر بجانبها علامة * بلون أحمر.

الحقل	الوصف
البريد الإلكتروني	البريد الإلكتروني لمقدم الطلب ،ويجب أن يكون صحيحا لسهولة المتابعة
نوع الطلب	يحتوي على قائمة منسدلة بأنواع الطلبات مثل: <ul style="list-style-type: none"> • طلب حفظ قضية • شكوى ضد الإدعاء العام • طلب مقابلة سعادة المدعي العام • إشكال في قرار من الإدعاء العام. • طلب عفو سامي.
النوع الفرعي للطلب	ويظهر الحقل بعد اختيار نوع الطلب ويحتوي على قائمة منسدلة بأنواع الطلبات الفرعية الخاصة بنوع الطلب الرئيسي
نوع رقم القضية	أنواع ارقام القضايا: الرقم بعد القبول (رقم القضية في الإدعاء العام / السنة) .مثال: 2016/70 الرقم الموقت (الرقم الإلكتروني للقضية قبل قبولها في الإدعاء العام) رقم البلاغ الجرمي(رقم مرجع جهة مأمورية القبض القضائي)
رقم القضية	يكون إجباري في حالة إختيار الطلب من أنواع الطلبات الموضحة في الأعلى ما عدا طلبات (شكوى ضد الإدعاء ، طلب مقابلة سعادة المدعي العام)
الإدارة المختصة	يكون حقل إجباري في حالة عدم إدخال رقم القضية.
نوع الوثيقة الشخصية للطرف	قائمة منسدلة بأنواع الوثائق سواء (البطاقة الشخصية أو بطاقة المقيم)
رقم الوثيقة الشخصية للطرف	الرقم المدني لطرف القضية
محتوى الطلب	ملخص الطلب

*ملاحظة : الحقوق الإلزامية قد تتغير حسب نوع الطلب.

طلبات المراجعين

<input type="text" value="12345678"/>	رقم الوثيقة :	<input type="text" value="البطاقة الشخصية"/>	نوع الوثيقة :
		<input type="text" value="19999999"/>	رقم النقال :
<input type="text" value="PO Box 2 PO 113 Al Mawalih Al Seeb SULTANATE OF OMAN"/>			
		<input type="text"/>	العنوان :
		<input type="text"/>	البريد الإلكتروني :
<input type="text" value="إشكال في قرار من الإدعاء العام"/>	نوع الطلب :	<input type="text" value="الرقم بعد القبول"/>	نوع رقم القضية :
<input type="text" value="طلب استلام وثائق"/>	النوع الفرعي للطلب :	<input type="text" value="2018"/>	رقم القضية :
<input type="text" value="70"/>	الإدارة المختصة :	<input type="text" value="البطاقة الشخصية"/>	نوع الوثيقة الشخصية للطرف :
<input type="text" value="988900"/>	رقم الوثيقة الشخصية للطرف :	<input type="text"/>	محتوى الطلب :
<input type="text" value="طلب استلام وثائق"/>			

الشكل 29

3. إضافة المستندات الدالة :

*ملاحظة: إضافة المستندات إجبارية.

الحقل	الوصف
تصنيف المستند	تظهر كـ"وثائق شخصية" بشكل تلقائي
نوع المستند	وتحتوي على قائمة منسدلة بأنواع المستندات (الصور الفوتوغرافية ، بطاقة شخصية ، بطاقة مقيم، جواز السفر ، رخصة القيادة)
الوصف	وصف نوع المستند
اختر الملف (Choose file)	للتصفح واختيار المرفق . *ملاحظة: يجب التأكد من الضغط على زر إضافة بعد إختيار المستند

يرجى التأكيد من الضغط على زر إضافة بعد إختيار المستند

تصنيف المستند:

نوع المستند:

الوصف:

إضافة

Choose File جواز.jpg

المستندات الدالة

نوع المستند	تصنيف المستند	الوصف
بطاقة شخصية	وثائق شخصية	بطاقة شخصية

يرجى إرفاق صورة البطاقة الشخصية لمقدم الطلب

الشكل 30

4. بعد الضغط على "تسجيل" ، سوف تظهر نافذة برقم الطلب كما يظهر في الشكل التالي:



الشكل 31

يمكن لمقدم الطلب طباعة صفحة تسجيل الطلب من "اطبع الصفحة كإيصال تسجيل".

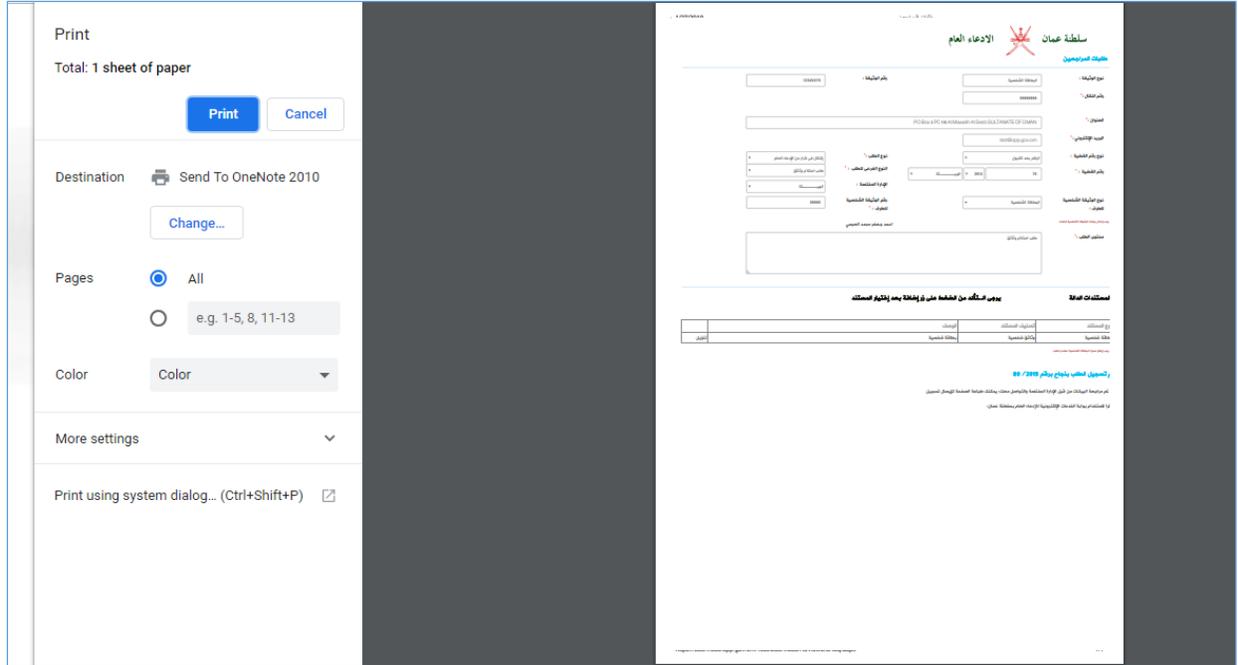
تم تسجيل الطلب بنجاح برقم 80 / 2019

سيتم مراجعة البيانات من قبل الإدارة المختصة والتواصل معك، يمكنك طباعة الصفحة كإيصال تسجيل

شكرا لإستخدام بوابة الخدمات الإلكترونية للإدعاء العام بسلطنة عمان،

اطبع الصفحة كإيصال تسجيل

الشكل 32



الشكل 33

الرسائل التحذيرية في شاشة تقديم طلب جديد:

❖ في حالة عدم إدخال البيانات الإلزامية سوف تظهر رسالة كما في الشكل الموضح (34)



الشكل 34

❖ في حالة إدخال بيانات الطرف أو القضية غير صحيحة سوف تظهر رسالة:



الشكل 35

❖ في حالة عدم إرفاق المستندات :



الشكل 36

❖ في حالة تم إرسال القضية إلى المحكمة:



الشكل 37

2. عرض الطلبات المقدمة:



الشكل 38

1. قائمة الطلبات:

بعد عملية تسجيل الطلب يمكن لمقدم الطلب من عرض الطلبات الخاصة به مع إمكانية تعديل الطلب وإلغائه وذلك في حالة لم يتم دراسة الطلب في الإدعاء العام.

عرض طلبات المراجعين					
قائمة الطلبات					
قيد المراجعة / الإنتظار	قيد الدراسة	تم القبول	تم الرفض	قيد الاستيفاء	تم إلغاء الطلب من قبل مقدم الطلب
طلب متابعة سعادة المدعي العام رقم الطلب : 114 / 2019 حالة الطلب : قيد المراجعة / الإنتظار الإدارة المختصة : لا يوجد تفاصيل الطلب : تجديدي رد الإذعاء العام :	النوع الفرعي للطلب : غير متاح تاريخ الطلب : 31-يناير-2019 رقم القضية : لا يوجد	تصدير الطلب	إلغاء الطلب		
إشكال في قرار من الإذعاء العام رقم الطلب : 80 / 2019 حالة الطلب : قيد الاستيفاء الإدارة المختصة : الهيئة تفاصيل الطلب : طلب استلام وثائق رد الإذعاء العام : يرجى إرفاق صورة من الجواز	النوع الفرعي للطلب : طلب استلام وثائق تاريخ الطلب : 27-يناير-2019 رقم القضية : 76 / 2014 / 1	إستكمال الاستيفاء			
شكوى ضد الإذعاء رقم الطلب : 78 / 2019 حالة الطلب : قيد الدراسة الإدارة المختصة : إدارة الإذعاء العام بالسيب تفاصيل الطلب : Test رد الإذعاء العام :	النوع الفرعي للطلب : غير متاح تاريخ الطلب : 24-يناير-2019 رقم القضية : 50 / 2018 / 10				

الشكل 39

تم تمييز حالات الطلب حسب اللون لتسهيل لمقدم الطلب من متابعة طلبه:

1. تم إلغاء الطلب: في حالة إلغاء الطلب من مقدم الطلب.
2. قيد المراجعة: في حالة ورود الطلب إلى الإذعاء العام.
3. قيد الدراسة: في حالة إتخاذ إجراء عليه
4. تم القبول: في حالة قبول الطلب
5. تم الرفض: في حالة رفض الطلب
6. قيد الإستيفاء: في حالة وجود نواقص سواء في بيانات تسجيل الطلب او المستندات.

وتم تمييزها بأيقونة (⚠️) لإستكمال الاستيفاء حسب الرد الوارد من الإذعاء العام.

عرض طلبات المراجعين					
قائمة الطلبات					
قيد المراجعة / الإنتظار	قيد الدراسة	تم القبول	تم الرفض	قيد الاستيفاء	تم إلغاء الطلب من قبل مقدم الطلب
إشكال في قرار من الإذعاء العام رقم الطلب : 80 / 2019 حالة الطلب : قيد الاستيفاء الإدارة المختصة : الهيئة تفاصيل الطلب : طلب استلام وثائق رد الإذعاء العام : يرجى إرفاق صورة من الجواز	النوع الفرعي للطلب : طلب استلام وثائق تاريخ الطلب : 27-يناير-2019 رقم القضية : 76 / 2014 / 1	إستكمال الاستيفاء			

الشكل 40

بعد إجراء التعديلات وإدخال الرد على الإستيفاء، يجب الضغط على "تعديل" لإرسال الطلب مرة أخرى .

النوع الفرعي للطلب : * طلب استلام وثائق

الإدارة المختصة : الهيئة

نوع الوثيقة الشخصية : البطاقة الشخصية

رقم الوثيقة الشخصية للطرف : * 12345

الطرف : * احمد جعفر محمد الهجري

محتوى الطلب : * طلب استلام وثائق

الرد على الإستيفاء : * تم إضافة المستندات

المستندات الدالة

تصنيف المستند : * وثائق شخصية

الوصف : * صورة الجواز

نوع المستند : * بطاقة شخصية

نوع المستند : * وثائق شخصية

الوصف : * بطاقة شخصية

يطلب إرفاق صورة البطاقة الشخصية معكم المطلب

تعديل

الشكل 41

❖ في حالة قبول الطلب او رفضه من الإدعاء العام ،سوف يستلم المستخدم رسالة نصية على رقم النقال المدخل عند تسجيل الدخول:

"تم قبول الطلب برقم {0} أو تم رفض الطلب برقم {0}"

❖ في حالة إستيفاء الطلب ،سوف يستلم المستخدم رسالة نصية، كالآتي:

"تم الاطلاع على طلبك رقم{0}يرجى مراجعة البوابة الالكترونية"

سياسات الخدمات الإلكترونية:

تم إضافة شريط في كافة صفحات الخدمات الإلكتروني.

سياسة الدفع الإلكتروني | سياسة الخصوصية | اتصل بنا

الشكل 28

سياسة الدفع الإلكتروني:

يوفر الإيداع العام خدمة الدفع الإلكتروني للمستخدمين والمستفيدين من الخدمات الإلكترونية التي يقدمها الإيداع عبر موقعة الإلكتروني على الشبكة المعلوماتية وتجدر الإشارة بأن الإيداع العام بذل كل جهد ممكن لضمان توفر خدمة الدفع الإلكتروني وصلاحيتها للإستعمال في جميع الأوقات ، وأنه ليست هناك ضمانات بأن تكون الخدمة متاحة دون حدوث إنقطاع أو توقف للنظام . كذلك تم بذل جهد لضمان سهولة الوصول إلى الخدمة ، ولكن لا يمكن الجزم بأن استخدام خدمة الدفع الإلكتروني ستوافق مع كل الأجهزة والبرمجيات من قبل مستخدميها.

سياسة الدفع الإلكتروني | سياسة الخصوصية | اتصل بنا

حقوق الطبع محفوظة © الإيداع العام 2018

سياسة الدفع الإلكتروني

سياسة التسليم

خاصية الدفع الإلكتروني هي خدمة إلكترونية عبر الموقع الإلكتروني لهيئة الإيداع العام www.gpp.gov.om ، وعند قيامك بعملية الدفع بنجاح سوف تحصل رسالة للتأكيد عن نجاح عملية الدفع من خلال الرسائل النصية القصيرة أو البريد الإلكتروني أو كلاهما.

سياسة الإلغاء والإسترداد

- رسوم تقديم الخدمة غير قابلة للإسترداد.
- في حالة رفض الشكاوى التعاضلية لأي سبب ، سيتم إعادة المبلغ المحصل تلقائياً وسيتم إشعار المستخدم عن طريق البريد الإلكتروني أو عن طريق رسالة نصية.
- في حالة إلغاء طلب الشكاوى التعاضلية قبل قبولها في الإيداع العام ، سيتم إعادة المبلغ المحصل تلقائياً وسيتم إشعار المستخدم عن طريق البريد الإلكتروني أو عن طريق رسالة نصية.
- في حالة خصم المبلغ على المعاملة أكثر من مرة ، يحق للمستخدم استرجاع المبلغ المحصل بغرامة ، ويمكن التواصل مع الإيداع العام عن طريق البريد الإلكتروني التامى servicesupport@gpp.gov.om مع إرفاق المستندات التالية:
 - كشف الحساب البنكي للمستخدم بوضع عمليات الخصم المتكررة.
 - إثبات الدفع المستلم عن طريق البريد الإلكتروني (إيصال المعاملة)

الشكل 29

سياسة الخصوصية:

تهدف سياسة الخصوصية هذه إلى مساعدتك على فهم ماهية المعلومات التي نجمعها وسبب جمعنا لها ، وكذلك طريقة تحديث معلوماتك وتصديرها وحذفها.

سياسة الخصوصية

الخصوصية وبيان سرية المعلومات

نقدر مخلصاً واهتماماً بشأن خصوصية بياناتك على شبكة الإنترنت. لقد تم إعداد هذه السياسة لمساعدتك في فهم طبيعة البيانات التي نقوم بتجميعها منكم عند زيارتك لموقعنا على شبكة الإنترنت وكيفية تعاملنا مع هذه البيانات الشخصية.

التصفح

لم نقم بتصميم هذا الموقع من أجل تجميع بياناتك الشخصية من جهاز الكمبيوتر الخاص بك أثناء تصفحك لهذا الموقع، وإنما سيتم فقط استخدام البيانات المقدمة من قبلك بمعرفتك ومحفز إرادتك.

عنوان بروتوكول شبكة الإنترنت (IP)

في أي وقت تقرر فيه أي موقع إنترنت بما فيه هذا الموقع ، سيقوم السيرفر المضيف بتسجيل عنوان بروتوكول شبكة الإنترنت (IP) الخاص بك ، بالإضافة إلى تاريخ وقت الزيارة ونوع متصفح الإنترنت الذي تستخدمه وأهوان URL الخاص بأي موقع من مواقع الإنترنت الذي يقوم بإدخالك إلى هذا الموقع على الشبكة.

عمليات المسح على الشبكة

إن عمليات المسح التي نقوم بها مباشرة على الشبكة تمكننا من تجميع بيانات مثل البيانات المظفرة منك بخصوص نقرتك وشعورك تجاه موقعنا، تعتبر ردودك ذات أهمية قصوى ، ومحل تقديرنا حيث إنها تمكننا من تحسين مستوى موقعنا ولك كامل الحرية والاختيار في تقديم البيانات المتعلقة باسمك والبيانات الأخرى.

الروابط بالمواقع الأخرى على شبكة الإنترنت

الشكل 30

اتصل بنا:

طرق التواصل:

eservices.support@opp.gov.om : البريد الإلكتروني